



REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO TERRITORIO AMBIENTE AGRICOLTURA E RAPPORTI CON A.A.S.P.

**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO**

**CIRCOLARE N. 4/2011** (prot. 1136 del 16 maggio 2011).

**OGGETTO:** Adempimenti previsti dal **comma 3** del Decreto-Legge n. 175 del 26 ottobre 2010 - **Dichiarazione di conformità.**

**DESTINAZIONE interna e esterna:** dipendenti UTC, liberi professionisti e tecnici del settore.

**P.C.:** Segreteria di Stato per il Territorio, Coordinatore Dipartimento Territorio.

**IN ATTUAZIONE**

al Decreto-Legge n. 175 del 26 ottobre 2010;  
e al Regolamento attuativo 10 maggio 2011 n. 3;

è possibile presentare, a partire dal 23 maggio 2011, le attestazioni di conformità di cui al comma 3 del Decreto-Legge n. 175 del 26 ottobre 2010.

**CAMPO DI APPLICAZIONE - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ' - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.**

- L'attestazione di conformità è obbligatoria per tutti i fabbricati/porzioni di fabbricato 'allibrati' prima del 1 gennaio 1996 (articolo unico del Regolamento attuativo 10 maggio 2011 n. 3).
- L'attestazione di conformità deve riferirsi alla/alle singola/e unità immobiliare/i. Ogni dichiarazione (modulo) può riferirsi a più 'subalterni' appartenenti al medesimo fabbricato e alla medesima proprietà.
- L'attestazione di conformità deve essere prodotta attraverso la compilazione, in tutti i suoi elementi, dell'apposito modulo, al quale devono essere allegati i relativi estratti catastali in originale (di cui al penultimo punto); il tutto deve essere sottoscritto dalle parti e dal tecnico incaricato.
- Il modulo per la dichiarazione viene allegato alla presente ed è inoltre disponibile presso la 'Sala Visure'.
- L'attestazione deve essere presentata allo sportello della 'Sala Visure' durante il normale orario d'Ufficio.
- La richiesta della documentazione necessaria alla compilazione e alla presentazione delle predette attestazioni di conformità (estratto di mappa, partita, stralcio dell'allibramento e elenco vani) deve specificare il foglio di mappa, il n. della particella e il subalterno delle unità immobiliari interessate. La detta documentazione può essere richiesta esclusivamente via e-mail all'indirizzo [info.catasto.fabbricati@pa.sm](mailto:info.catasto.fabbricati@pa.sm), e può essere ritirata gratuitamente, presso questo Ufficio - geom. Lucia Tamagnini -, a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta.
- Per chiarimenti e informazioni rivolgersi alla direzione - arch. Lucia Mazza -

II DIRIGENTE  
(Arch. Lucia Mazza)

